



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 6  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**



вул. Римарська, 11 м. Харків, 61057  
тел. +38(057) 725-85-09, +38(057) 725-85-12  
e-mail: sch6kh@ukr.net, сайт: [www.gimnasium6.edu.kh.ua](http://www.gimnasium6.edu.kh.ua)  
код ЄДРПОУ 24334645

**НАКАЗ**

28.03.2024

№ 25

**Про організаційні заходи щодо прийому  
дітей до 1-го класу 2024/2025 н.р.**

На виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», враховуючи Лист Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2022 року № 1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати прийом заяв та документів про зарахування дітей до першого класу з 08 квітня 2024 року та завершити 31 травня 2024 року онлайн на сайті «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» (<https://school.isuo.org/>), про що розмістити на сайті закладу відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кашкіній Т.П.:
  - 2.1. Ужити заходів для ознайомлення батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

Протягом приймання заяв
  - 2.2. Довести до відома батьків, що за повноту та достовірність усієї інформації та всіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

2.3. Забезпечити контроль за дотриманням правил прийому дітей до першого класу.

Постійно

2.4. Забезпечити зарахування до 1-го класу в першу чергу:

- дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти;
- дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі;
- дітей працівників ліцею.

Постійно

3. Секретарю ліцею Беліковій О.А.:

3.1. Зарахувати учнів 1-их класів до ліцею до початку навчального року.

До 01.09.2024

3.2. Врахувати, що для зарахування учня до закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають:

- заяву встановленого зразка;
- копію свідоцтва про народження дитини (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року за №794/18089. У випадку подання копій документів оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування;
- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб” (за наявності).

Постійно.

3.2. Розмістити цей наказ на сайті ліцею.

До 01.04.2024

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 6



Олександра ЗУБ

З наказом ознайомлені:

Кашкіна Т.П.

Белікова О.А.